

Số: 1497/SGD&ĐT-TCCB
V/v thực hiện chính sách tinh giản biên
chế theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP

Hà Nội, ngày 05 tháng 4 năm 2016

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị công lập trực thuộc

Căn cứ Công văn số 48/SNV-QLSN ngày 08/01/2016 của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội về việc thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo nghị định 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế;

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị thực hiện thống nhất, đúng theo hướng dẫn của Sở Nội vụ, cụ thể như sau:

1. Thực hiện tinh giản biên chế phải đúng theo trình tự quy định tại Điều 14 Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế.

2. Không thực hiện giải quyết tinh giản biên chế đối với công chức, viên chức trong các trường hợp sau:

- Trường hợp công chức, viên chức có 02 năm liên tiếp được đánh giá, phân loại không hoàn thành nhiệm vụ, thực hiện giải quyết chế độ, chính sách thôi việc theo quy định tại Nghị định 46/2010/NĐ-CP ngày 27/4/2010 của Chính phủ quy định về thôi việc và thủ tục nghỉ hưu đối với công chức và Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

- Trường hợp công chức, viên chức có trình độ chuyên môn đào tạo phù hợp với quy định của cơ quan có thẩm quyền về tiêu chuẩn trình độ đào tạo đối với vị trí việc làm hiện đang đảm nhiệm, nhưng đưa vào diện tinh giản biên chế do chưa đạt chuẩn.

- Trường hợp công chức, viên chức đang công tác tại các tổ chức hiện đang hoạt động bình thường, nhưng đưa vào diện tinh giản biên chế do sắp xếp tổ chức.

- Trường hợp công chức, viên chức có chuyên ngành đào tạo chưa phù hợp với vị trí việc làm đang đảm nhiệm, nhưng luôn hoàn thành tốt và xuất sắc nhiệm vụ được giao.

- Trường hợp công chức, viên chức có trình độ chuyên môn đào tạo cao hơn quy định của cơ quan có thẩm quyền về tiêu chuẩn trình độ đối với vị trí việc làm hiện đang đảm nhiệm, đưa vào diện tinh giản dôi dư do cơ cấu lại công chức, viên chức.

- Trường hợp công chức, viên chức có lý do nghỉ ốm, nhưng chưa đáp ứng được quy định có số ngày nghỉ tối thiểu bằng số ngày nghỉ tối đa được hưởng chế độ bảo hiểm xã hội theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội.

Ngoài ra để kịp thời giải quyết chế độ chính sách, đề nghị các đơn vị lưu ý nộp hồ sơ tinh giản biên chế về Sở (qua phòng Tổ chức cán bộ) đúng thời hạn quy định tại hướng dẫn số 10898/SGD&ĐT-TCCB ngày 01/12/2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo, cụ thể hàng năm có 02 đợt:


- Đợt 1: Thời điểm nghỉ là ngày 01/6; Thời hạn nộp hồ sơ trước ngày 15/3.
- Đợt 2: Thời điểm nghỉ là ngày 01/12; Thời hạn nộp hồ sơ trước ngày 01/9.

Đề nghị các đơn vị công lập trực thuộc Sở triển khai thực hiện chính sách Tinh giản biên chế theo đúng quy định. /..m

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Hữu Độ